



Vetovoimaisen viestinnän aineksia

13.2.2025

Tanja Laatikainen ja Minnaleena Ollanketo

Yhteistyössä Opintokeskus Siviksen kanssa

Sivis on järjestöjen oppilaitos

Opintokeskus Sivis on valtakunnallinen vapaan sivistystyön oppilaitos. Järjestämme ja toteutamme koulutusta yhdessä jäsenjärjestöjemme kanssa. Toimintaa ohjaava arvomme on aktiivisen kansalaistoiminnan edistäminen.



Katso tästä Siviksen nykypäivää ja historiaa valottava video.

Järjestämme vuosittain

81 jäsenjärjestömmme kanssa

7 000 koulutusta, joissa on yli

130 000 osallistujaa.



Opintokeskuksen toimintaa ylläpitää Opintotoiminnan Keskusliitto ry, ja sitä valvovat opetus- ja kulttuuriministeriö sekä Opetushallitus.

Sisältö

1. Tarjoa hyötyä
2. Viesti selkeästi
3. Kerro ensin oleelliset/tärkeimmät asiat
4. Lisää kiinnostavuutta visuaalisella viestinnällä
5. Varaa aika suunnittelulle ja tekemiselle

Viestinnän tavoitteena on

- Tehdä yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa näkyväksi
- Olemme olemassa, jotta...
- **Mikä sinun mielestäsi on yhdistyksenne tehtävä ja viestinnälliset tavoitteet?**
- **Pohdi asiaa hetki ja kirjaa itsellesi vähintään kolme (3) tehtävää/asiaa**

1. Tarjoa hyötyä



Millainen viestintä on kiinnostavaa?

- Sisältö, joka vastaa johonkin kohdeyleisön tarpeeseen eli tarjoaa hyötyä heille
 - Vaikuttaa tarpeisiin ja tunteisiin
 - Antaa uutta tietoa tai kokemusta joukkoon kuulumisesta
- Hyödyn tarjoamiseksi panosta siihen, että tunnet kohdeyleisösi tarpeet

Esimerkki, joka tarjoaa hyötyä

Potkukelkkasafari

21.2. ja 22.2. klo 18 ja 19.30

Helsingin Rantapuistossa



Malike- toiminta

1 pv · 🌐



Tervetuloa mukaan Helsingin retkiluistelun järjestämälle potkukelkkasafarille! Malike mahdollistaa liikkumisen apuvälineitä tarvitsevien osallistumisen.

📅 Lähdöt: 21.2. ja 22.2. klo 18 ja 19.30

📍 Paikka: Hotelli Rantapuiston ranta, Helsinki

💰 Hinta: 20 € (sis. kelkan, naskalit, lampaantaljan, lyhdyn ja tapaturmavakuutuksen)

Safarilla pääset kelkkailemaan lähisaareen sekä nauttimaan lämpimästä mehusta ja makkarasta. Retki sopii kaikille, myös erityiskelkkailijoille!

Ilmoittautuminen:

- Erityiskelkkaa tarvitsevat ja heidän avustajansa: Ilmoittautuminen suoraan Malikkeelle. Luistimet mukaan erityiskelkan työntäjälle!
- Muut osallistujat: Ilmoittautuminen Helsingin retkiluistelun nettisivujen kautta.

Kannattaa ilmoittautua nopeasti!

Lisätiedot tapahtumakalenterista: <https://www.tukiliitto.fi/.../potkukelkkasafari-rantapuiston.../>

2. Viesti selkeästi

Yksinkertainen on kaunista

- Kerro selkeästi tarvittavat tiedot
 - Vältä ammattikieltä, lyhenteitä ja turhia termien käyttöä
- Visualisoi asia helposti omaksuttavaan muotoon
- Mieti millainen viestintätyyli sopii millekin kanavalle
- Kiinnitä huomiota saavutettavuuteen

Esimerkki selkeästä viestistä

Perustietoa selkokielestä 13.2.2025

Sisältö

Mitä on selkokieli? Kuka sitä tarvitsee? Millaisia selkokielisiä aineistoja on olemassa ja mistä niitä löytää?
Tietoiskussa tutustutaan selkokielen keskeisiin perusasioihin.

Ajankohta

13.2.2025 klo 14–15.

Hinta

Koulutus on maksuton.

[Ilmoittautuminen viimeistään 12.2.2025 Kehitysvammaliiton koulutuskalenterissa.](#)

3. Kerro ensin tärkeät asiat



Viestin rakenne

- Nosta tärkeät asiat alkuun – kaikki olennainen tieto löytyy ensisilmäyksellä
- Hienoinkaan tapahtuma ei riitä, jos kohdeyleisösi ei löydä paikalle
- Esimerkiksi tapahtumaviestinnässä
 - Tapahtuman nimi, kenelle tarkoitettu, ajankohta, paikka, tapahtuman kuvaus, ilmoittautumistiedot, lisätiedot, mahdollinen hinta, järjestäjä
- **Kirjaa ylös, miten kokoaistit ilmoituksen.**

4. Lisää kiinnostavuutta visuaalisella viestinnällä: kuvat ja videot

Kuvat synnyttävät mielikuvia

- Tehokas keino viestiä
- Mieti millainen kuva sopii viestin kylkeen
- Kuva jo itsessään kertoo paljon
- Ihmisen kasvot kiinnostavat





Videoilla persoonat esiin

- Tavallisia ja eri-ikäisiä ihmisiä
- Tapahtumien ennakko- ja jälkimarkkinointia, lyhyitä tunnelmavideoita
- Jäsenyyden hyödyistä kertomista
- **Millaiset videot sinua kiinnostaisivat?**

Kuvapankit ja Canva-kuvat

- Hyödynnä ilmaisia kuvapankkeja
- Kokoa yhdistykselle oma kuvapankki
- Hyödynnä Canvaa esim. visuaalisiin somekuviin





5. Varaa aikaa suunnittelulle ja tekemiselle

**Mitä vähemmän
resursseja, sitä
tärkeämpää
suunnittelu on.**



Viestinnän suunnittelua

- Tee viestintäsuunnitelma
- Kerää porukka suunnittelemaan
- Palastele asiat



**Kiitos! Jatketaan keskustelua
viestintäsparrauksissa.**